

FIȘA DISCIPLINEI PRACTICA DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs							
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar	Cadrul didactic supervisor			E-mail: (adresa instituțională)			
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	90
3.7. Total ore de studiu pe semestru					90
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					90
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					80
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• /Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

*Pe perioada desfășurării activităților didactice în sistem online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• C3 Prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar contabile și/sau fiscale
Competențe transversale	• CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei. • CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Validarea cunoștințelor acumulate prin exercitarea unui stagiu practic și efectuarea practică a lucrărilor de contabilitate
7.2 Obiectivele specifice	• Studiul deprinderilor practice specifice profesiei contabile asupra principiilor, al metodelor și tehnicilor de lucru atât din punct de vedere teoretic cât și din punct de vedere practic, aplicativ. Formarea abilităților și a concepției proprii asupra organizării și conducerii contabilității ca sistem de asistare a deciziilor. • Concretizarea lucrărilor contabile

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
Bibliografie		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. Natura, organizarea și funcționarea contabilității	Proiectarea practica a conținuturilor și simularea de cazuri reale	Studiul deprinderilor practice specifice profesiei contabile asupra principiilor, al metodelor de lucru din punct de vedere practic, aplicativ. Formarea abilităților și a concepției proprii asupra organizării și conducerii contabilității ca sistem de asistare a deciziilor. Concretizarea

		lucrărilor contabile.
2. Categoriile de entități economice și tipuri de sisteme de organizare a practicii profesiei contabile	Idem	Idem
3. Utilizatorii și necesitățile practice de informații contabile pentru decizii	Idem	Idem
4. Identificare activități, operații, tranzacții.	Idem	Idem
5. Circuitul informațiilor contabile. Reglementări și practici specifice în domeniul contabilității	Idem	Idem
6. De la tranzacții la cicluri de operații – de la operații la documente	Idem	Idem
7. Registrele contabile și tehnica de înregistrare	Idem	Idem
8. Arhitectura informațiilor și prelucrarea detaliilor. Codificare și simbolizare. Tipizarea documentelor. Situații și foi de lucru. Modele, reguli și restricții. Complilare, prelucrare, arhivare.	Idem	Idem
9. Ciclul contabil complet: inventar, bilanț de deschider, sistem de conturi – aplicații monografice – inventar final, balanța de verificare	Idem	Idem
10. Contabilitatea de raportare: prezentarea și analiza datelor în situațiile financiare, principii și convenții de bază	Idem	Idem
11. Politici contabile, modificări în estimările contabile și erori. Practici contabile specifice.	Idem	Idem
12. Contabilitatea activelor imobilizate, a activelor și datoriilor curente, a datoriilor pe termen lung, a capitalurilor proprii, veniturilor și cheltuielilor.	Idem	Idem
13. Contabilitatea de închidere. Inventarierea generală. Întocmirea, prezentarea, analiza și interpretarea situațiilor financiare.	Idem	Idem
14. Determinarea rezultatului. Rezultatul contabil și rezultatul fiscal.	Idem	Idem
Bibliografie *** <i>Ghid de aplicare a reglementărilor contabile armonizate</i> , Editura CECCAR, București, 2009 Ristea, Mihai; Dumitru, Corina; Nichita, Mirela, Irimescu, Alina – <i>Contabilitatea societăților comerciale, vol I și II</i> , Editura Universitară, București, 2009 Greceanu-Cocoș, Virginia – <i>Contabilitatea instituțiilor publice – comentată, actualizată și simplificată</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2011 Bogdan, Victoria; Farcane, Nicoleta; Popa, Dorina Nicoleta; Boloș, Marcel Ioan – <i>Raportarea financiară la nivelul grupurilor de societăți. Repere contemporane</i> , Editura Economică, București, 2011; Enciu, Adrian – <i>Tehnici contabile în societățile bancare</i> , Editura Universitară, București, 2009.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea conținutului disciplinei cu reprezentanții comunității academice precum și cu reprezentanții mediului de afaceri, pentru evidențierea nevoilor și așteptărilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Întocmirea corectă a proiectelor, aplicarea corectă a principiilor contabile.	Analiza conținutului	50%
10.6. Evaluarea finală	Colocviu	Calitatea raționamentelor contabile, argumentarea aplicării corecte a acestora	50%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță: parcurgerea completă a stagiului de practică, prezentarea caietului de practică și obținerea minim a calificativului suficient din partea tutorelui.			

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

24.09.2021

Data avizării în departament
27.09.2021

Semnătura directorului de departament